


| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

Tema: _Mesa técnica de cabildo muisca de bosa para el tema de espiral II, V y VI__

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|--|---|
| Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública | Gestión Social y Territorial en Salud Pública |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------|-----------|
| Objetivo | Fecha: 24042026 | | | |
| Se realiza mesa técnica con el fin de brindar orientación de la implementación de la espiral II y diseño espiral V y VI con el cabildo muisca de bosa | Tipo de reunión | Asistencia Técnica: | | |
| | | Asesoría () | Capacitación () | |
| | | Orientación () | Acompañamiento () | |
| | | Otro (X) _Mesa técnica_ | | |
| | Modalidad: | Presencial () | Virtual () | Mixta (X) |
| | Lugar: 5 piso y Plataforma Microsft Teams | | | |
| | Hora Inicio: _9:00am_ Hora Fin: _1:19pm_ | | | |
| | Notas por: Diana Juanías-Daniela Ceballos | | | |
| Próxima Reunión: 27/04/2026 | | | | |
| Quien cita: SGYEPSP | | | | |

| |
|---------------------------------------|
| TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS * |
|---------------------------------------|

La reunión se da inicio en el quinto piso del edificio administrativo, liderada por la Secretaría Distrital de Salud (SDS), con el objetivo de brindar orientación técnica sobre la implementación de las espirales II, IV y V.

La autoridad del Cabildo Muisca de Bosa manifiesta que la profesional Diana Juanías se encontraba enterada de la reunión, habiendo consultado previamente a un delegado de política indígena sobre el horario, quien indicó que iniciaría a las 5:00 p.m. Por lo tanto, señala que la situación no obedece a un error del Cabildo, sino a una confusión en los horarios.

El Doc. Juan sugiere mejorar la comunicación entre los profesionales de la SDS para evitar inconvenientes similares en futuras oportunidades.



Posteriormente, se presenta el contexto de la reunión del día anterior, con el fin de avanzar en la especificidad de cada espiral.

La autoridad del Cabildo Muisca de Bosa solicita que en el acta se especifique claramente lo siguiente:

El acuerdo de consulta previa corresponde al diseño de las espirales V y VI.

El producto de política pública corresponde a la implementación de la espiral II.

Juan Cócoma acepta la recomendación y la tendrá en cuenta para la elaboración del acta.

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

Irlena Salcedo, profesional de la SDS, formula una solicitud respetuosa: una vez que el Cabildo cargue la información en el drive, el equipo de análisis descargará el archivo para realizar una revisión interna, incluir comentarios y concertar los ajustes previos. Posteriormente, una vez consolidada la versión con las observaciones integradas, esta deberá ser entregada al Cabildo, evitando que las observaciones para subsanación se realicen directamente sobre el archivo cargado en el drive. Lo anterior, con el propósito de mantener claridad sobre la versión específica en revisión.

La autoridad del Cabildo de Bosa aclara que, para las espirales V y VI, se trabaja sobre un único archivo, al igual que para el documento de la espiral II, del cual se encuentra en revisión la versión 4, fechada el 21 de abril. Se enfatiza que los ajustes deben realizarse directamente sobre dicho archivo mediante comentarios en línea, evitando la generación de copias adicionales (por ejemplo, "copia 1", "copia 2"), con el fin de asegurar la trazabilidad y el control documental.

El equipo de análisis solicita respetuosamente que las fechas y horarios de las reuniones y asistencias técnicas sean concertados previamente, en la medida de lo posible. Esto, considerando que los integrantes del equipo tienen múltiples responsabilidades asociadas a otros contratos y procesos jurídicos, lo que en ocasiones implica la división de su atención entre varias actividades. Para este proceso en particular, se considera fundamental la participación completa del equipo. En caso de cruces de agenda, se propone evaluar alternativas de manera conjunta.


Asimismo, se sugiere que, en lo posible, las reuniones no se programen en horarios posteriores a la jornada laboral (por ejemplo, después de las 5:00 o 6:00 p.m.), atendiendo a la carga laboral y otras actividades asignadas.

Frente a la metodología de trabajo, se plantea definir si primero se escuchan los aportes del Cabildo o si se presentan los comentarios técnicos sobre el documento. El equipo de análisis expresa que existen observaciones sobre las categorías propuestas, pues, a partir de la retroalimentación recibida y del proceso sugerido, se considera fundamental partir de la recopilación integral de la información, revisar los documentos derivados de los espirales desarrollados y, con base en ello, definir las categorías junto con el componente comunitario. Se enfatiza que dichas categorías deben responder al enfoque comunitario y no constituir un ejercicio meramente técnico o desarticulado del proceso participativo.

Se presenta en proyección de pantalla la carpeta de Bosa, en la cual existe una subcarpeta denominada "Actas y relatorías", donde se cargarán los documentos para que el Cabildo pueda revisarlos y aprobarlos.

Revisión de la implementación de la espiral II del PP indígena

La autoridad del Cabildo de Bosa y el delegado de política indígena solicitan a la SDS que, en su orientación técnica, deje los comentarios en el documento alojado en la carpeta de drive, para que posteriormente el Cabildo realice los ajustes correspondientes con base en dichas orientaciones.

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

En la introducción, la SDS recomienda al Cabildo mejorar aspectos formales (vigencia, año y número de contrato). Se sugiere elaborar un cuadro resumen de los contratos anteriores suscritos con el Fondo Financiero Distrital de Salud (FFDS) con el fin de garantizar trazabilidad.

Componente 1: Alistamiento

No se registran observaciones para este componente. Se sugiere describir que "los ejes articuladores de la estructura de gobierno en salud se describirán en el diseño y serán contemplados en el desarrollo del contrato; por lo tanto, al describir cada acción, se describirá cada eje".

La autoridad solicita que los comentarios sobre los ajustes realizados o por realizar queden consignados por escrito, de modo que el Cabildo pueda ingresar al archivo Word de la propuesta y tener claridad sobre los aspectos a ajustar.

Objetivo general sugerido

Se sugiere el siguiente objetivo general:

"Implementar acciones del gobierno propio en salud de la Espiral II de la estrategia de fortalecimiento de usos y costumbres en salud, desde la medicina tradicional y la partería de la Comunidad Indígena Muisca de Bosa, en el marco del Plan de Vida, las espirales que la orientan y la normatividad vigente."

Objetivo específico propuesto por Daniela Ceballos

"Fortalecer la armonización entre la dimensión espiritual y la gestión técnico-administrativa, en el marco de la operatividad de la estructura de gobierno propio en salud del Pueblo Muisca de Bosa."



Observaciones sobre la acción 1 del componente 1

Santiago señala que, en el primer párrafo, no se comprende por qué, al describir el alistamiento, el plan de trabajo y el pago inicial, se hace referencia a los ejes estratégicos, lo cual corresponde al componente 2.

Componente 2

Acción 2: La SDS sugiere modificar la redacción, entendiendo que el plan de acción responde a la estructura del gobierno propio. Asimismo, se recomienda precisar el término "formalización de las parteras" para clarificar su alcance. La autoridad del consejo de salud indica que la formalización de parteras es una recomendación derivada del documento de estructura de gobierno propio.

Acción 3: El profesional de salud propone que la acción consiste en una estrategia que permita contar con información integrada y actualizada para la planificación. Sus acciones específicas serían: i) instrumento que integre diferentes fuentes; ii) mecanismo que permita integrar saberes comunitarios cualitativos; y iii) herramienta o procedimiento que facilite la disponibilidad de información. Se recomienda precisar la acción en términos operativos (qué se va a hacer), dado que su


| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

redacción actual se asimila más a un objetivo. En general, las acciones deberían iniciar con un sustantivo (por ejemplo, articulación, implementación) y no con verbos, los cuales se reservan para los objetivos.

Acción 4: Santiago Valencia sugiere que la acción corresponde al diseño e implementación de una estrategia de fortalecimiento de la participación (¿política?). Sus actividades serían: i) programa formativo para la participación; ii) desarrollo de escenarios o actividades de participación; y iii) desarrollo y divulgación de piezas comunicativas.

Siendo la 1:19 p.m., se da por terminada la reunión.

| | | | | |
|----------------|----------|----------|-----------------|--|
| Daniela | | | 4 h | |
| Estefania, | 4/24/26, | 4/24/26, | 17 | |
| Ceballos | 9:01:49 | 1:19:12 | min | |
| Piarpuzan | AM | PM | 23 s | DECeballos@saludcapital.gov.co Organizador |
| | | | 1 h | |
| LuisG | 4/24/26, | 4/24/26, | 56 | |
| Rodriguez (No | 9:05:18 | 11:01:27 | min | |
| comprobado) | AM | AM | 9 s | Moderador |
| Yeferson | 4/24/26, | 4/24/26, | | |
| Cobos (No | 9:31:36 | 12:44:17 | | |
| comprobado) | AM | PM | 3 h 12 min 40 s | Moderador |
| | | | 3 h | |
| | 4/24/26, | 4/24/26, | 37 | |
| Diana Milena, | 9:41:40 | 1:19:12 | min | |
| Juanias Suarez | AM | PM | 32 s | DMJuanias@saludcapital.gov.co Moderador |
| | | | 3 h | |
| Anyá | 4/24/26, | 4/24/26, | 36 | |
| Mercedes, | 9:42:41 | 1:19:12 | min | |
| Suarez Gomez | AM | PM | 30 s | AMSuarez@saludcapital.gov.co Moderador |
| | | | 2 h | |
| Luis Giovanni, | 4/24/26, | 4/24/26, | 15 | |
| Rodriguez | 11:03:48 | 1:19:09 | min | |
| Castillo | AM | PM | 20 s | LGRodriguez@saludcapital.gov.co Moderador |

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

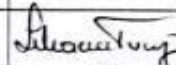

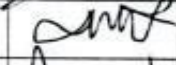


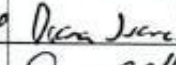
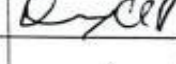
| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | | |  |
| | <p>ACTA DE REUNIÓN</p> | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|----------------|-----------------------------|------------|
| Prxima reunión | cableo masica Bosa y SGAESP | 23/04/2020 |
| | | |

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|----------------------------|------------------------------|-------------|-----------------------------|---|
| 1 | Monther Liliou Tump L | monatunyo.lipa@quimil.com | 310 7687429 | CMB |  |
| 2 | Monther Susan Natta Natta | monatunyo.natta@coiba.gov.co | 31462385 28 | CMB |  |
| 3 | Daniel Mateus A. | dmateus@salud.gov.co | 310375450 | SGESP - SDS |  |
| 4 | Santiago Valencia | svalencia@capital.gov.co | 310376726 | SDS-SGAESP |  |
| 5 | Juan Carlos Caceres | jcaceres@capital.gov.co | 310244641 | SDS-SGAESP |  |
| 6 | Diana Jarama S. | djarama@capital.gov.co | 3185324438 | SDS-SGAESP |  |
| 7 | Daniela Estefania Ceballos | deceballos@capital.gov.co | 314077534 | SDS-SGAESP |  |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---------------------------|
| <p>Si (x) No ()</p> | <p>NA</p> |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.